

Communicatieplan

Certificering op CO₂-prestatieladder

CO₂-prestatieladder Gebr. Kloens B.V.

Auteur(s):

De heer W. van Veen (Co2-functionaris)

27 juli 2022



Inhoud

1.	Algemeen	3
1.1	Introductie	3
1.2	Stuurcyclus	3
2.	Doelstellingen en doelgroepen	4
2.1	Communicatiedoelstelling	4
2.2	Overzichtbelanghebbenden	4
3.	Media	5
3.1	Interne communicatie	5
3.1.1	Medewerkersbijeenkomsten	5
3.1.2	MT-overleg	5
3.1.3	Nieuwsbrieven/memo	5
3.1.4	Internet	6
3.2	Externe communicatie	6
3.2.1	Website Gebr. Kloens	6
3.2.2	Website SKAO	6
3.2.3	Actieve deelname in werkgroepen	6
3.2.4	Communicatie bij projecten met gunningsvoordeel	7
4.	Uitvoering	8
4.1	Doelstellingen en beleid	8
4.2	Verantwoordelijkheden	8
4.2.1	Interne communicatie	8
4.2.2	Externe communicatie	8

1. Algemeen

1.1 Introductie

Voor u ligt het communicatieplan in het kader van certificering op de CO₂-prestatieladder bij Gebr. Kloens B.V. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als bedoeld onder 3.C.2 beschreven in het document 'CO₂-prestatieladder Samen zorgen voor minder CO₂- Handboek 3.1 uitgebracht door SKAO is geregeld, binnen Gebr. Kloens B.V.

Interne en externe communicatie over de CO₂-footprint en de kwantitatieve reductiedoelstellingen worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

In het communicatieplan worden de verantwoordelijkheden, de wijze van communicatie en de daarbij behorende taken uitgeschreven. Taken zijn daarbij toegewezen aan functionarissen.

Dit communicatieplan moet een bijdrage leveren aan de bewustwording van de betrokkenen (kennis), de bereidheid om te veranderen (houding) en de CO₂-uitstoot te verminderen (gedrag).

In hoofdstuk 2 worden de doelstellingen en de verschillende doelgroepen benoemd en uitgewerkt.

In hoofdstuk 3 worden de verschillende media beschreven, die zullen worden gebruikt.

In hoofdstuk 4 worden de verantwoordelijkheden en taken beschreven en wordt een planning gegeven.

1.2 Stuurcyclus

De CO₂-prestatieladder is een concrete uitwerking van het streven naar één helder en toegankelijk systeem voor duurzaamheid bij het gunnen van opdrachten. Het uitgangspunt van een certificering van de CO₂-prestatieladder is honorering van inspanningen met betrekking tot het terugdringen van de CO₂-uitstoot. Een managementsysteem is geïmplementeerd waarin gestructureerd wordt gewerkt aan vermindering van de CO₂-uitstoot.

Centraal staat de PDCA- cyclus, ofwel de "Plan-Do-Check-Act" methodiek. In de praktijk betekent dit het nemen van de volgende stappen:

- Stap 1. : Bepalen van de energiebronnen die een aanzienlijk effect op onze CO₂-uitstoot hebben;
- Stap 2. : Kwantificeren van de CO₂-emissie inventarisatie;
- Stap 3. : Bepalen van de doel- en taakstellingen. Het nemen van reductiemaatregelen;
- Stap 4. : Het controleren van de effecten van de maatregelen en bijsturen.

2 Doelstellingen en doelgroepen

2.1 Communicatiedoelstelling

Het communicatiedoel rondom de certificering op de CO₂-prestatieladder is het structureel overbrengen van het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf. Daarnaast zal er worden gecommuniceerd over de projecten waarop CO₂ gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

Dit communicatieplan bevat de vastgelegde taken en verantwoordelijkheden en de wijze van communicatie.

Communicatie houdt in:

- Informeren
- Overtuigen
- Activeren
- Relatieonderhoud

Om de communicatie vorm te geven zijn diverse acties uitgezet. Deze kunnen per doelgroep verschillend zijn.

2.2 Overzicht belanghebbenden

Groep belanghebbenden	Wat betekent deze belanghebbende voor ons bedrijf Wat is de link met ons CO ₂ -reductiebeleid?
Intern	
Medewerkers	Medewerk(st)ers op kantoor i.v.m. hun aandeel in het elektriciteits en gas verbruik (scope 1 & 2). Chauffeurs en machinisten i.v.m. het aandeel transport in scope 1 Leidinggevend en i.v.m. het promoten van het beleid. Aangevuld met de scope 3 emissies.
Extern (<i>partners die belang hebben bij de reductie van energie en verbruik en partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie</i>)	
Klanten, afnemers, opdrachtgevers	Gemeenten; Rotterdam, Utrecht, & Dordrecht i.v.m. aanbestedingen en projecten. Rival liften, zij bezitten een CO ₂ footprint.
Leveranciers, onderaannemers	Heijmans als leverancier van asfalt Euroshell als leverancier van (groene)brandstof Olie centrale Nederland B.V. als leverancier van diesel (gasolie) Van Driel autoservice als m.b.t het onderhoud en duurzaamheid van het wagenpark Eneco i.v.m. het eventueel overschakelen op groene stroom en/of groen gas Grondbank als exploitateur van de Krabbepolder (opslag). Infra materialen Kloens i.v.m. met transport en aanleveren wegenbouw materiaal Juliana haven i.v.m. milieu vriendelijk verwerken puin Theo Pouw groep i.v.m. milieu vriendelijk verwerken puin
Overheden en regelgevers	Omgevingsdienst ZHZ, controleur milieu vervuiling Gemeenten (zie opdrachtgevers) Rijkswaterstaat i.v.m. CO ₂ - prestatie en Duurzaam Inkopen

Directe omgeving locatie	AVA als mede-eigenaar/deelhuurder van het bedrijfshuisvesting aan de Daltonstraat. Bedrijven op de Dortste Kil I; Aansluiting zoeken bij initiatieven op industrieterrein voor duurzame brandstof verbruik.
NGO's (die met CO ₂ reductie te maken hebben)	Bijv: klimaatcompensatie.nl, Klimaatverbond, De Groene Zaak, RAI-Vereniging, Centrum voor Natuur- en Milieueducatie (CNME), Hier, Gered Gereedschap, Greenpeace, Wereld Natuur Fonds, Seduce to Reduce, Wecycle
Samenwerkingspartners Co2 initiatieven	Biemonnd en Zonen B.V., Van der Pols Machineverhuur B.V. en RSK Netherlands
Media	Vakbladen, kranten of lokale media
Overig	Banken via jaarverslag Verzekeraars met duurzame verzekeringen

3. Media

Voor het informeren van de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie.

3.1 Interne communicatie

Voor interne communicatie gebruikt men volgende media:

- Toolboxen;
- MT overleg;
- Nieuwsbrieven/memo;
- Internet website

3.1.1 Toolboxen

Tijdens de medewerkersbijeenkomsten wordt de CO₂-uitstoot en de voortgang van de doelstellingen als onderdeel besproken en gedeeld met het personeel. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Minimaal eenmaal per half jaar vindt een toolbox gehouden met dit onderwerp.

3.1.2 MT-overleg

Eens per half jaar wordt het energiemanagement systeem, het beleid en de doelstellingen besproken tijdens het MT overleg. Hierbij wordt gelet op de voortgang van de doelstellingen en eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen de markt, de branche en andere ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie. Tevens wordt de voortgang van de initiatieven waar het bedrijf aan deelneemt beoordeeld.

3.1.3 Nieuwsbrieven/memo

De CO₂-footprint wordt minimaal eenmaal per half jaar aan het personeel gecommuniceerd door middel van een nieuwsbrief. De inhoud van deze nieuwsbrief bevat minimaal:

- Het geformuleerd energiebeleid;
- De huidige status van de gerealiseerde CO₂-emissie en energieverbruik;
- De geformuleerde doelstellingen op het gebied van energie en CO₂-reductie;
- Voortgang ten opzichte van de doelstellingen;

- Reductiemogelijkheden, zowel bedrijfsbreed als op project- en persoonlijk niveau;
- Methoden die zijn ingezet om reducties te realiseren;

De nieuwsbrieven worden gepubliceerd op de prikboards in de kantines en de keten.

3.1.4 Internet

Op internet is een aparte link 'Bedrijfsinfo-CO₂-prestatieladder' gecreëerd (<https://kloens.nl/co2-prestatieladder/>). Op deze pagina wordt het beleid, de CO₂-footprint en de doelstellingen van het bedrijf met betrekking tot CO₂-reductie omschreven. Deze webpagina wordt een keer in het half jaar bijgewerkt. In de nieuwsbrief zal regelmatig naar deze website worden verwezen voor meer informatie.

3.2 Externe communicatie

Externe communicatie is afhankelijk van de doelgroep.

De volgende media worden onderscheiden:

- Internet website (www.kloens.nl),
- Internet website SKAO (www.skao.nl),
- Actieve deelname aan van werkgroepen via www.duurzameleverancier.nl.

3.2.1 Website Gebr. Kloens

Gebr. Kloens B.V. heeft voor haar klanten, leveranciers en andere belanghebbenden een aparte webpagina (<https://kloens.nl/co2-prestatieladder/>) op haar website. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- Informatie: Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar;
- Deelname in initiatieven: Hier wordt aangegeven aan welke initiatieven/projecten wordt deelgenomen of welke geïnitieerd zijn om CO₂-reductie te bereiken.

3.2.2 Website SKAO

Sinds de invoering van het CO₂ prestatieladder handboek 3.1 is het vereist dat diverse documenten gepubliceerd worden op de website van de SKAO (https://www.co2-prestatieladder.nl/certificaathouders/Gebr_Kloens_B_V).

De volgende documenten publiceren wij daar zoals vereist

- De ketenanalyse,
- Materiële emissies,
- Een omschrijven van het keten initiatief waar Gebr. Kloens B.V. aan bijdraagt.

Wanneer nieuwe versies van deze documenten beschikbaar zijn worden zij ook op de SKAO website gepubliceerd.

3.2.3 Actieve deelname in werkgroepen

Binnen de maatschappelijke omgeving waarin de organisatie opereert, zijn er diverse initiatieven die tot doel hebben de leefbaarheid van de omgeving te verbeteren. Gebr. Kloens B.V. participeert in die initiatieven en zorgt door middel van inzet van haar kennis

op het gebied van grondverzet, bestrating, riolering, saneringen voor een actieve bijdrage in de werkgroepen. Zij communiceert in deze werkgroepen tevens haar eigen resultaten en geeft aan hoe zij beoogt de gestelde doelstellingen te realiseren.

Gebr. Kloens B.V. heeft zich aangesloten bij platform duurzame leverancier (www.duurzameleverancier.nl) en neemt actief deel aan evenementen die door dit platform worden georganiseerd.

3.2.4 Communicatie bij projecten met gunningsvoordeel

Gebr. Kloens B.V. zal, wanneer van toepassing, gebruik maken van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO2-prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO2 maatregelen/doelstellingen die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden.

Indien gewenst zal er voor deze projecten een specifiek communicatieplan worden opgesteld.

4. Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt de uitvoering van de communicatie beschreven.

Verantwoordelijk voor de algehele communicatie is dhr. W. van Veen. Deze taak kan door hem gedelegeerd worden.

4.1 Doelstellingen en beleid

Tweemaal per jaar wordt het volgende getoetst en vastgesteld middels een MT- besluit:

- Energiebeleid;
- Energiereductiebeleid;
- CO₂- reductie doelstelling (bijstelling meerjarenplan).

Ieder half jaar wordt de volgende informatie geactualiseerd (verantwoordelijk: COF):

- Voortgang resultaten versus doelstellingen;
- Lopende initiatieven om CO₂-uitstoot te reduceren.

4.2 Verantwoordelijkheden

Namens Gebr. Kloens B.V. is de COF geheel verantwoordelijk voor het communicatieplan. Dit betekent o.a. dat deze persoon checkt of de termijnen en inhoud worden gerealiseerd. Indien hij/zij wenst kan hij/zij zijn/haar taken delegeren.

4.2.1 Interne communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
1.1 Toolbox/werkoverleg • CO ₂ en energie op de agenda	1x per half jaar	COF
1.2 MT- overleg • CO ₂ en energie op de agenda	1x per half jaar	Directie
1.3 Internet www.kloens.nl	1x per half jaar	COF
1.4 Publicatie beleid in kantine (memo)	1x per half jaar	COF

4.2.2 Externe communicatie

Activiteit	Termijn	Verantwoordelijke
2.1 Internet www.kloens.nl	1x per half jaar	COF
2.2 Website www.SKAO.nl	1x per half jaar	COF
2.3 Actieve deelname in werkgroepen; www.duurzameleverancier.nl	1x per half jaar	Directie